

An:
Landratsamt Wartburgkreis
- Gesundheitsamt –
Erzberger Allee 14
36433 Bad Salzungen
E-Mail: corona@wartburgkreis.de

**Antrag auf Erlaubnis einer öffentlichen Veranstaltung
gemäß § 7 Abs. 1 und 2 der Thüringer Verordnung zur Neuordnung der erforderlichen Maßnahmen
zur Eindämmung der Ausbreitung des Coronavirus SARS-CoV-2 vom 18.08.2020**

1. Verantwortliche Person:

(Name, Anschrift und Kontaktdaten)

Telefon/ Handy:

E-Mail:

1.1. gemeinnütziger Verein (Bitte Nachweis der Gemeinnützigkeit beifügen.)

2. Zeitpunkt der Veranstaltung*:

(Datum und zeitlicher Rahmen)

***es werden keine Dauererlaubnisse erteilt**

(Folgeveranstaltungen sind gesondert zu beantragen)

3. Art der Veranstaltung:

(z.B. Volks-, Dorf-, Stadt-, Schützen- oder Weinfest, Kirmes, Festival, o.ä.)

4. Ort der Veranstaltung:

(genaue Bezeichnung zzgl. Ort, Straße und Hausnummer)

in einem geschlossenen
Raum oder Zelt

in einem Zelt

unter freiem Himmel

**Genutzte
Raumgröße:**

_____ m²

Fläche des Zeltes

_____ m²

**Fläche genutzter
Grundstücksbereich:**

_____ m²

5. Zu erwartende Personenzahl:

(Gäste, Besucher, Personal, Mitwirkende)

Besucher/Gäste: _____

Mitwirkende (Personal, Veranstalter, Ordner,
Band, sonst. Mitwirkende):

5.1. Teilnehmer mit überregionaler Herkunft:

ja

nein

5.2. wenn ja, Angabe der Wohnorte der Teilnehmer (soweit außerhalb des Wartburgkreises und der kreisfreien Stadt Eisenach):

6. Musikdarbietung (zutreffendes bitte ankreuzen)

- mit Live Musik (z.B. Band o.ä.) Möglichkeit zum Tanz
 mit sonstiger Musik (z.B. DJ, Alleinunterhalter, Radio u.ä) es wird gesungen

7. Angebot Speisen/ Getränke (zutreffendes bitte ankreuzen)

- alkoholische Getränke Angebot von Getränke aus der Zapfanlage
 Speisenangebot Mehrweggeschirr wird genutzt
 heißes Wasser ist vorhanden Handwaschbecken und Seife sind vorhanden

8. Sonstige Anmerkungen:

HINWEIS:

Bei Einreichen dieses Antrages ist zwingend ein Infektionsschutzkonzept nach § 5 der o.g. Rechtsverordnung beizulegen. Das Infektionsschutzkonzept ist unter Berücksichtigung und Benennung nachfolgender Punkte zu erstellen:

- Maßnahmen zur Gewährleistung der **Einhaltung des Mindestabstandes von 1,50 Meter**, insbesondere durch das Anbringen von **Warnhinweisen, Wegweisern, Bodenmarkierungen und durchsichtigen Abschirmungen**,
- **Maßnahmen zur Sicherstellung der Frischluftzufuhr** sowie ein verstärktes Reinigungs- und Desinfektionsregime,
- **Steuerung und Begrenzung des Zu- und Abgangs**,
- die **Kontaktdaten des Veranstalters** bzw. der für die Umsetzung und Kontrolle vom Veranstalter beauftragten Person,
- **Angaben zur genutzten Raumgröße** in Gebäuden,
- **Angaben zur begehbaren Grundstücksfläche** unter freiem Himmel, **inklusive Lageplan mit Legende**
- Angaben zur **raumluftechnischen Ausstattung**,
- Maßnahmen zur angemessenen **Beschränkung des Publikumsverkehrs**,
- Maßnahmen zur Sicherstellung des spezifischen **Schutzes der Arbeitnehmer** im Ergebnis der Gefährdungsbeurteilung nach § 5 des Arbeitsschutzgesetzes vom 7. August 1996 (BGBl. I S. 1246) in der jeweils geltenden Fassung,
- **Verpflichtung zur Einhaltung der allgemeinen Infektionsschutzregeln:**
 - Ausschluss von Personen mit Symptomen einer COVID-19-Erkrankung,
 - Ausschluss von Personen mit jeglichen Erkältungssymptomen,
 - Auswahl der Örtlichkeit der Zusammenkunft oder des Standorts mit ausreichenden Möglichkeiten zur guten Belüftung,
 - aktive und geeignete Information der anwesenden Personen über allgemeine Schutzmaßnahmen, insbesondere Händehygiene, Abstand halten, Rücksichtnahme auf Risikogruppen sowie Husten- und Niesetikette, und das Hinwirken auf deren Einhaltung,
 - die Einhaltung des jeweiligen Infektionsschutzkonzepts.

Infektionsschutzkonzepte für kulturelle Veranstaltungen wie **Konzerte, Orchester- und Theateraufführungen, Lesungen und Kinos** müssen zusätzlich eine **Teilnahme ausschließlich auf Sitzplätzen** berücksichtigen.

Bei Veranstaltungen in geschlossenen Räumen ist der Veranstalter außerdem für die Erstellung einer Kontaktliste der teilnehmenden Personen mit folgenden Punkten verantwortlich:

- Name und Vorname,
- Wohnanschrift oder Telefonnummer,
- Datum des Besuchs und
- Beginn und Ende der jeweiligen Anwesenheit.

Der Veranstalter hat die Kontaktdaten

- für die **Dauer von vier Wochen** aufzubewahren,
- vor **unberechtigter Kenntnisnahme und dem Zugriff Dritter zu schützen**, insbesondere auch durch andere Gäste oder Besucher,
- **für das zuständige Gesundheitsamt vorzuhalten** und auf Anforderung an dieses zu übermitteln sowie
- unverzüglich **nach Ablauf der Frist von vier Wochen datenschutzgerecht zu löschen** oder zu vernichten.
- Die Kontaktdaten dürfen ausschließlich zu infektionsschutzrechtlichen Zwecken verarbeitet werden; eine Weiterverarbeitung zu anderen Zwecken, insbesondere zu Werbe- und Vermarktungszwecken, ist unzulässig. Ohne Angabe der Kontaktdaten darf der Gast oder Besucher nicht bedient werden oder die jeweiligen Veranstaltungen, Angebote und Einrichtungen nicht in Anspruch nehmen.

Der Veranstalter ist für die Erstellung, das Vorhalten und die Vorlage des Infektionsschutzkonzeptes sowie dessen Umsetzung und Kontrolle im rechtlichen Sinn verantwortlich und muss der genehmigenden Behörde seine Kontaktdaten nennen.

Ort, Datum

Unterschrift