

An:  
Landratsamt Wartburgkreis  
- Gesundheitsamt –  
Erzberger Allee 14  
36433 Bad Salzungen  
E-Mail: [corona@wartburgkreis.de](mailto:corona@wartburgkreis.de)

**Antrag auf Erlaubnis einer öffentlichen Veranstaltung  
gemäß § 7 Abs. 2 der Thüringer Verordnung zur Neuordnung der erforderlichen Maßnahmen zur  
Eindämmung der Ausbreitung des Coronavirus SARS-CoV-2 vom 9. Juni 2020**

**1. Verantwortliche Person:**

(Name, Anschrift und Kontaktdaten)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon/ Handy: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**2. Zeitpunkt der Veranstaltung:**

(Datum und zeitlicher Rahmen)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Ort der Veranstaltung:**

(genaue Bezeichnung zzgl. Ort, Straße und Hausnummer)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

in einem geschlossenen  
Raum oder Zelt

in einem Zelt

unter freiem Himmel

Raumgröße:

Fläche des Zelts:

Fläche genutzter

Grundstücksbereich:

\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

**4. Art der Veranstaltung:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4.1 Musikdarbietung (zutreffendes bitte ankreuzen)**

mit Live Musik       Möglichkeit zum Tanz

mit sonstiger Musik       es wird gesungen

\_\_\_\_\_

**4.2 Angebot Speisen/ Getränke (zutreffendes bitte ankreuzen)**

alkoholische Getränke       Angebot von Getränke aus der Zapfanlage

Mehrweggeschirr wird genutzt       heißes Wasser ist vorhanden

Handwaschbecken und Seife sind vorhanden

\_\_\_\_\_

**5. Zu erwartende Personenzahl:**

(Gäste, Besucher, Personal, Mitwirkende)

Besucher/Gäste: \_\_\_\_\_

Mitwirkende (Personal, Veranstalter, Ordner,  
Band, sonst. Mitwirkende): \_\_\_\_\_

**5.1 Teilnehmer mit überregionaler Herkunft:**  ja  nein

**5.2 wenn ja, Angabe der Wohnorte der Teilnehmer (soweit außerhalb des Wartburgkreises und der kreisfreien Stadt Eisenach):**

---

---

---

**5.3 Teilnehmer über 65 Jahren**  ja  nein

**6. Bei Einreichen dieses Antrages ist zwingend ein Infektionsschutzkonzept nach § 5 der o.g. Rechtsverordnung beizulegen. Das Infektionsschutzkonzept ist unter Berücksichtigung und Benennung nachfolgender Punkte zu erstellen:**

- Maßnahmen zur Gewährleistung der **Einhaltung des Mindestabstandes von 1,50 Meter**, insbesondere durch das Anbringen von **Warnhinweisen, Wegweisern, Bodenmarkierungen und durchsichtigen Abschirmungen**,
- **Maßnahmen zur Sicherstellung der Frischluftzufuhr** sowie ein verstärktes Reinigungs- und Desinfektionsregime,
- **Steuerung und Begrenzung des Zu- und Abgangs**,
- die **Kontaktdaten des Veranstalters** bzw. der für die Umsetzung und Kontrolle vom Veranstalter beauftragten Person,
- **Angaben zur genutzten Raumgröße** in Gebäuden,
- **Angaben zur begehbaren Grundstücksfläche** unter freiem Himmel, **inklusive Lageplan mit Legende**
- Angaben zur **raumluftechnischen Ausstattung**,
- Maßnahmen zur angemessenen **Beschränkung des Publikumsverkehrs**,
- Maßnahmen zur Sicherstellung des spezifischen **Schutzes der Arbeitnehmer** im Ergebnis der Gefährdungsbeurteilung nach § 5 des Arbeitsschutzgesetzes vom 7. August 1996 (BGBl. I S. 1246) in der jeweils geltenden Fassung,
- **Verpflichtung zur Einhaltung der allgemeinen Infektionsschutzregeln:**
  - Ausschluss von Personen mit Symptomen einer COVID-19-Erkrankung,
  - Ausschluss von Personen mit jeglichen Erkältungssymptomen,
  - Auswahl der Örtlichkeit der Zusammenkunft oder des Standorts mit ausreichenden Möglichkeiten zur guten Belüftung,
  - aktive und geeignete Information der anwesenden Personen über allgemeine Schutzmaßnahmen, insbesondere Händehygiene, Abstand halten, Rücksichtnahme auf Risikogruppen sowie Husten- und Niesetikette, und das Hinwirken auf deren Einhaltung,
  - die Einhaltung des jeweiligen Infektionsschutzkonzepts.

**Infektionsschutzkonzepte für kulturelle Veranstaltungen wie Konzerte, Orchester- und Theateraufführungen, Lesungen und Kinos** müssen zusätzlich eine **Teilnahme ausschließlich auf Sitzplätzen** berücksichtigen.

**7. Der Veranstalter ist außerdem für die Erstellung einer Kontaktliste der teilnehmenden Personen mit folgenden Punkten verantwortlich:**

- Name und Vorname,
- Wohnanschrift oder Telefonnummer,
- Datum des Besuchs und
- Beginn und Ende der jeweiligen Anwesenheit.

**Der Veranstalter hat die Kontaktdaten**

- für die **Dauer von vier Wochen** aufzubewahren,
- vor **unberechtigter Kenntnisnahme und dem Zugriff Dritter zu schützen**, insbesondere auch durch andere Gäste oder Besucher,
- **für das zuständige Gesundheitsamt vorzuhalten** und auf Anforderung an dieses zu übermitteln sowie
- unverzüglich **nach Ablauf der Frist von vier Wochen datenschutzgerecht zu löschen** oder zu vernichten.
- Die Kontaktdaten dürfen ausschließlich zu infektionsschutzrechtlichen Zwecken verarbeitet werden; eine Weiterverarbeitung zu anderen Zwecken, insbesondere zu Werbe- und Vermarktungszwecken, ist unzulässig. Ohne Angabe der Kontaktdaten darf der Gast oder Besucher nicht bedient werden oder die jeweiligen Veranstaltungen, Angebote und Einrichtungen nicht in Anspruch nehmen.

**Der Veranstalter ist für die Erstellung, das Vorhalten und die Vorlage des Infektionsschutzkonzeptes sowie dessen Umsetzung und Kontrolle im rechtlichen Sinn verantwortlich und muss der genehmigenden Behörde seine Kontaktdaten nennen.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift